

| | | | | | |
|--|---|--------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| Responsable | Véronique Béréziat | | | | |
| Co-responsable | Khadija El Hadri-Zegouagh | | | | |
| Descriptif | Parcours type | Niveau | Semestre d'enseignement | ECTS | Effectif maximal |
| | Nutrition, Qualité et Santé | M2 | Semestre 3 | 6 | 40 |
| Modalités pédagogiques | Volume horaire Cours | Volume horaire TD | Volume horaire TP | Présentiel/Distanciel | |
| | 20 h | 30 h | | 100% présentiel | |
| Objectifs | Préparer les étudiants à la recherche de stage et à l'insertion professionnelle. Leur permettre d'acquérir une connaissance du monde de l'entreprise (gestion et marketing). | | | | |
| Thèmes abordés | Elaboration et/ou approfondissement du projet professionnel. Connaissance du marché de l'emploi accessible aux étudiants de la spécialité à partir d'un panel de petites annonces récentes. Techniques de recherche de stage et d'emploi (CV, lettres de motivation, simulations d'entretiens de repérage de compétences), recherches bibliographiques. Organisation d'entreprise, gestion financière et comptable, gestion industrielle et des ressources humaines, marketing et management. | | | | |
| Compétences acquises à l'issue de l'UE (concepts, méthodologie et outils) | <ul style="list-style-type: none"> -Faire un bilan de compétences. -Apprendre à argumenter pour convaincre. -Maîtriser la prise de parole en publique. -Acquérir une bonne aisance lors d'un entretien d'embauche. -Acquérir une bonne connaissance des sources d'information sur le marché de l'emploi. -Maîtriser la méthode d'analyse d'une offre de stage/emploi. -Apprendre à adapter ses outils de communications (CV/LM) à l'offre l'emploi. -Acquérir des bases en gestion comptable et financière -Acquérir des bases en gestion marketing opérationnel et stratégique -Acquérir des bases en gestion industrielle et des ressources humaines -Acquérir des bases en communication -Formation à la méthodologie documentaire. -Localiser et rechercher l'information -Connaître les services d'assistance et de veille documentaires disponibles. -Évaluer la fiabilité d'une source, l'utilité et la pertinence de l'information. -Comprendre les enjeux économiques et professionnels liés à l'information. -Connaître le fonctionnement de l'édition scientifique. | | | | |
| Prérequis | | | | | |
| Modalités d'évaluation/100 | Écrit | Oral | CC | Étude de cas/Gestion de projet | |
| | | | | 50/50 | |
| Langues utilisées | Dans les cours, TD, TP | | Dans les documents, supports | | |
| | Français | | Français, Anglais | | |
| Localisation | Site Université Pierre et Marie Curie | | | | |

